

# VINI DELLE COSTE

## REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

### Art. 1 – Vini delle Coste. 30-31 marzo 2025

“Vini delle Coste” è una manifestazione di promozione aperta alle aziende vinicole altamente qualificate delle province italiane costiere con particolare attenzione alle cinque province di Costa Toscana (Grosseto, Livorno, Pisa, Lucca, Massa Carrara) oltre a zone ospiti, costiere e no, nazionali e internazionali definite dal Comitato organizzativo annualmente.

L'edizione 2025 si svolgerà nei giorni domenica 30 marzo e lunedì 31 marzo.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

- Quanto di cui all'art.1*
  
- Requisiti produzione:* aziende che esplicano al loro interno le tre funzioni – non una esclusa – di gestione del vigneto fino alla raccolta dell'uva, della trasformazione in vino dell'uva raccolta nel vigneto gestito, della commercializzazione del prodotto in tal modo ottenuto. Non possono partecipare aziende in qualunque forma esercitate le quali vendono il proprio prodotto ad aziende commerciali direttamente o indirettamente possedute, controllate o appartenenti allo stesso gruppo.

I posti sono limitati e le domande saranno ammesse in base all'ordine cronologico di arrivo. La rispondenza ai requisiti del presente articolo sarà soggetta a autocertificazione.

### Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione.

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda, dovrà essere inviata tramite form

[www.vinidellecoste.it](http://www.vinidellecoste.it)

#### **Art. 4 – Sede e Orari della manifestazione**

L'edizione 2025 si svolgerà nel Palazzo del Real Collegio di Lucca, domenica 30 marzo e lunedì 31 marzo con i seguenti orari:

Apertura al pubblico: dalle 11:00 alle 19:00

Sale stampa: dalle 10:00 alle 17:00

#### **Art. 5 – Costi, tipologia stand e dotazioni**

Tavolo produttore - A ogni espositore sarà riservata una porzione di banco di assaggio 80x100 cm con n°1 sedia. Cartello aziendale. Cestino. Bicchieri per il produttore. Specifiche dotazioni integrative dovranno essere richieste con apposita modulistica.

##### **Iscrizione comprensiva di quota di partecipazione**

**€450 + iva per i nuovi iscritti**

**€400 + iva per coloro che hanno già partecipato ad almeno un'edizione della manifestazione "Anteprima Vini della Costa" produzione Event Service srl (2016-2024)**

**€350 + iva per coloro che hanno partecipato ad almeno tre edizioni della manifestazione "Anteprima Vini della Costa" produzione Event Service srl (2016-2024) e per Imprese agricole sociali e cooperative agricole sociali.**

Da corrispondere entro e non oltre il 28 febbraio 2025.

Lo spazio espositivo dovrà essere presidiato dal produttore o suo delegato per l'intero periodo di aperture al pubblico della manifestazione (11:00-19:00). Qualora lo spazio resti incustodito e senza servizio per oltre un'ora sarà applicata una sanzione di €100 + iva al giorno. In caso di periodi di assenza del produttore per garantire la copertura dello stand è possibile avvalersi di un servizio hostess o sommelier a pagamento.

#### **Art. 6 – Rinuncia**

Rinuncia entro il giorno 1° febbraio 2025: nessuna penale

Rinuncia entro il giorno 1° marzo: penale del 50%

Rinuncia dopo il giorno 1° marzo: penale 100%

## **Art. 7 – Allestimenti e smontaggi**

I partecipanti prendono possesso dell'area espositiva nello stato in cui è assegnata e sono tenuti a restituirla nello stesso stato a chiusura della manifestazione.

L'area è messa a disposizione all'espositore per le operazioni di allestimento dalle ore 8:00 del giorno 30 marzo. Gli stand devono essere pronti e allestiti in tutte le loro parti inderogabilmente entro le ore 10:30 del giorno 30 marzo.

È rigorosamente vietato appendere al muro o a strutture di allestimento. Non sono ammesse nell'ambito degli stand strutture di promozione autoportanti o sospese né elementi di arredamento propri. È altresì vietato intervenire in alcun modo sulle strutture esistenti (pitture, biadesivi)

L'area espositiva resta a disposizione fino alle ore 22 del giorno 31 marzo per operazioni di sgombero.

L'organizzazione non si riterrà responsabile di merce lasciata nelle sale stoccaggio oltre tale orario.

## **Art. 8 – Impianti e sicurezza**

Gli stand non sono dotati di alimentazione elettrica. Per eventuali ricariche di pc e cellulari potranno essere utilizzate le prese comuni esistenti nell'ambiente.

Qualora venga richiesta un'alimentazione dedicata è previsto un costo aggiuntivo.

## **Art. 9 – Accesso con mezzo all'area espositiva e trasporto merci**

È possibile chiedere permesso di accesso all'area espositiva con parcheggio giornaliero al costo di €25.

L'emissione dei documenti fiscali che accompagnano gli oggetti esposti, sia in entrata che in uscita, compete esclusivamente all'espositore.

## **Art. 10 – Vigilanza, assicurazione e responsabilità.**

La custodia e la sorveglianza degli stand per il periodo di apertura della manifestazione competeranno esclusivamente agli espositori. Per la vendita, la manipolazione, la somministrazione e la degustazione del vino, gli espositori dovranno fornire la documentazione che si renderà necessaria e sarà richiesta dall'organizzazione per le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente e saranno tenuti a rispettare la relativa normativa igienico-sanitaria.

Le aziende si impegnano inoltre a rispettare la normativa vigente in materia fiscale e previdenziale. Nessuna responsabilità può essere imputata all'Ente organizzatore qualora, in sede di controlli, emergano irregolarità in relazione ad ogni adempimento a carico delle aziende.

## **Art. 11 – Servizi**

L'organizzazione provvede all'illuminazione generale dell'area espositiva. Può provvedere, su richiesta scritta in base ad apposita modulistica, a dotare gli stand di illuminazione aggiuntiva a spese dell'espositore. L'organizzazione non assume alcuna responsabilità per danni derivanti da interruzione di erogazione di energia per qualunque ragione.

Sono a disposizione, inoltre, i seguenti servizi gratuiti:

- pulizia dei locali e bicchieri di dotazione allo stand;
- assistenza generale del personale per sgombero, rifornimento ghiaccio e gestione deposito;
- ghiaccio, acqua

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi a pagamento.

## **Art. 12 – Deroghe e sanzioni**

L'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire presso i Signori Espositori che non osservino le disposizioni del presente regolamento, prima, durante e dopo la manifestazione.

L'organizzazione si riserva di definire norme anche in deroga al presente regolamento intese a disciplinare più dettagliatamente i servizi. Tali norme hanno valore alla pari del regolamento a decorrere dalla data di ricezione da parte della Ditta.

## **Art. 13 – Divieti**

È fatto esplicito divieto di:

- svolgere un'azione pubblicitaria che non sia riferita alla propria azienda;
- detenere liquidi infiammabili e/o compressi e liquefatti in bombole;
- fumare nell'area espositiva.

È altresì vietato:

- trattenersi nelle aree di mostra durante l'orario di chiusura;
- attivare macchinari e attrezzature che costituiscono pericolo o molestia per espositori o visitatori;
- smobilitare gli stand prima del giorno e ora di chiusura stabilito dall'organizzazione;
- fumare all'interno delle strutture espositive come è pure vietato accendere fuochi e introdurre materiali asfissianti, velenosi o comunque pericolosi per la salute e l'incolumità degli espositori, dei visitatori e per la conservazione della struttura espositiva ospitante.

#### **Art. 14 – Annullamento della manifestazione**

Nel caso la manifestazione per qualsiasi motivo non possa aver luogo, l'Organizzazione è tenuta al solo rimborso della quota versata dalla ditta per la partecipazione senza alcuna penale o sanzione.

#### **Art. 16 – Informativa privacy (art.13 Gdpr 679/16)**

I dati forniti dall'interessato con la compilazione del form di adesione sono necessari ai fini amministrativi, fiscali e promozionali. Finalità del trattamento: adempiere obblighi di legge, contrattuali e fiscali, nei confronti dell'interessato; finalità di tipo commerciale, di marketing e ricerche di mercato; finalità assicurative. Tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti elettronici, da strutture e personale incaricato da Event Service (titolare del trattamento), nonché a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria e funzionale allo svolgimento dell'attività della manifestazione.

In ogni momento l'interessato potrà accedere ai propri dati personali ed eventualmente aggiornarli o rettificarli ed esercitare i diritti previsti agli artt. 15 e ss del Gdpr 679/16, rivolgendosi a

Event Service, Via dello Stadio trav. I n°56, Lucca

[info@eventservicetuscany.it](mailto:info@eventservicetuscany.it)

Responsabile del trattamento:

Eleonora Baldasseroni - Via dello Stadio trav. I n°56, Lucca

[eleonora@eventservicetuscany.it](mailto:eleonora@eventservicetuscany.it)